

**ANEXO 34.1 GAL. SOLICITUD DE AYUDA 19.2**



Nº DE EXPEDIENTE:		ACCIÓN:
----------------------	--	---------

**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE OPERACIONES CONFORMES A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO, SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE CASTILLA Y LEÓN 2014-2020**

1 DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE/CIF:	
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C.POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
PRESENTA LA SOLICITUD: <input type="checkbox"/> En nombre propio <input type="checkbox"/> Como representante, en calidad de:			
_____ DATOS DEL REPRESENTANTE:			
NOMBRE Y APELLIDOS:			
NIF/NIE:			
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C.POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

2 DATOS BANCARIOS			
IBAN:			
Entidad:			
Domicilio:			
Localidad:		Provincia:	C.Postal:

<b>3.1 DATOS SOBRE EL PROYECTO</b>		
TÍTULO DEL PROYECTO:		
TIPO DE PROYECTO	PRODUCTIVO	Nueva empresa <input type="checkbox"/>
		Ampliación <input type="checkbox"/>
		Modernización <input type="checkbox"/>
		Traslado <input type="checkbox"/>
	NO PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/>
DATOS DE LA EMPRESA (último año)		Código CNAE:
		Nº de trabajadores:
		Volumen anual de negocio:
		Activo del balance:
MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN:		
<b>3.2 DATOS SOBRE EL PROYECTO</b>		
PRESUPUESTO DE LA INVERSIÓN:		
AYUDA QUE SOLICITA:		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:		

#### 4 DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA Y AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS

##### 4.1. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

###### 4.1.1. Documentación relativa al solicitante (persona física o persona jurídica):

- CIF/NIF/NIE del solicitante, salvo que autorice la consulta electrónica de sus datos a la Administración, marcando la casilla correspondiente del apartado 4.2.
- Documento acreditativo de la propiedad o disponibilidad de inmueble donde se ejecutará el proyecto, salvo que autorice la consulta electrónica de sus datos a la Administración, marcando la casilla correspondiente del apartado 4.2.
- Cuentas anuales de resultados
- Informe de la vida laboral de la empresa, del año natural anterior al de presentación de esta solicitud.
- Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria y la Comunidad de Castilla y León y la Seguridad Social, salvo que autorice la consulta electrónica de sus datos a la Administración, marcando la casilla correspondiente del apartado 4.2.
- Declaración responsable de la titularidad de la cuenta corriente en la que se realizará la transferencia de la ayuda.
- Acreditación de la gestión del IVA.
- Compromiso de generación o mantenimiento de empleo, de respeto del destino de la inversión, de disponer de documentación para verificar la inversión y de cumplimiento de las obligaciones en materia de información y publicidad.

###### 4.1.2. Documentación relativa al proyecto:

- Memoria del solicitante de proyecto productivo
- Memoria del solicitante de proyecto no productivo
- Proyecto (si hay obra civil)
- Documentación justificativa de moderación de costes

#### 4.2. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (autorizar a la Administración de la Comunidad de Castilla y León la consulta de los datos que se señalan le exime de la obligación d presentar la documentación acreditativa de dicho requisito)

Autorizo a la Administración de la Comunidad de Castilla y León a consultar telemáticamente o por otros medios, los siguientes datos:

- Los datos de identidad. En el caso de las personas físicas, a través del Servicio de Consulta de datos de Identidad.
- Los datos referidos al cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Los datos referidos al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social.
- Los datos de titularidad del inmueble donde se ejecutará el proyecto. (Sólo en el caso de que coincidan la titularidad catastral y la titularidad registral, en otro caso, deberá aportar esta documentación).

#### 5 DECLARACIÓN Y CONSENTIMIENTO

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que:

- Cumpló los requisitos para ser beneficiario de la ayuda solicitada.
- Conozco las condiciones establecidas por la Unión Europea, el Estado español y la Comunidad de Castilla y León y el procedimiento LEADER para la concesión de estas ayudas.
- No me hallo incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Conozco que este expediente se tramitará siguiendo el procedimiento establecido en el convenio suscrito entre la Consejería de Agricultura y Ganadería y el Grupo de Acción Local y el procedimiento interno de gestión del Grupo de Acción Local, que podré consultar.
- No he solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud
- He solicitado y/u obtenido las subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, que a continuación se relacionan (cualquiera que sea la Administración, ente público o privado, nacional o internacional):

Solicitadas		
Fecha/año	Admon/entidad	Importe
Concedidas		
Fecha/año	Admon/entidad	Importe

**CONSENTIMIENTO EXPRESO DE INCLUSIÓN EN LA LISTA DE BENEFICIARIOS**

**ACEPTO** mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013

6	COMPROMISO Y SOLICITUD
<p>Me <b>COMPROMETO</b> a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y <b>SOLICITO</b> la concesión de la ayuda a que se refiere esta solicitud.</p> <p>En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE/ EL/LA REPRESENTANTE DEL/ DE LA SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	
<p><b>PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos contenidos en este formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero automatizado denominado "GAL" del que es responsable la Consejería de Agricultura y Ganadería. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Competitividad de la Industria Agroalimentaria y de la Empresa Agraria</p>	